

**REGULAMIN**  
**Rady Rodziców**  
**przy II Liceum Ogólnokształcącym im. M. Konopnickiej**  
**w Nowym Sączu**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Regulamin opracowany jest na podstawie art.53 i art.54 ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2004, nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Nowym Sączu.

Rada Rodziców jest społecznym organem o charakterze opiniodawczym i wnioskodawczym, prowadzącym działalność w oparciu o niniejszy regulamin. Siedzibą Rady Rodziców jest II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Nowym Sączu ul. Żeromskiego 16.

**II . CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

**§ 1**

1. Cele:
  - 1) reprezentowanie ogółu rodziców,
  - 2) doskonalenie statutowej działalności II Liceum Ogólnokształcącego,
  - 3) wnioskowanie do wszystkich organów placówki w zakresie jej działalności.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie Zespołu Szkół na rzecz opiekuńczej funkcji II Liceum Ogólnokształcącego.
3. Zadania:
  - 4) pobudzanie i różnicowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań II Liceum Ogólnokształcącego,
  - 5) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności placówki, a także ustalania zasad ich użytkowania,
  - 6) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami II Liceum Ogólnokształcącego, rzeczywistego wpływu na działalność placówki,
  - 7) określenie struktur ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór

pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

4) opiniowanie pracy nauczyciela kończącego staż w celu uzyskania kolejnego awansu zawodowego;

5) opiniowanie podjęcia działalności stowarzyszeń lub organizacji w szkole;

6) opiniowanie wyznaczenia zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie rozszerzonym;

7) uchwalenie regulaminu swojej działalności;

### **III. ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW**

#### **§ 2**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców II Liceum Ogólnokształcącego jest zebranie rodziców klasy.

2. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców, składającą się z 3 - 5 osób.

3. W skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Klasowej Rady Rodziców.

4. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rady Rodziców, zwoływane 1 raz w roku szkolnym .

5. Do zadań Plenarnego Zebrania Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego należy :

1) wybór Prezydium Rady Rodziców,

2) wybór Komisji Rewizyjnej.

3) przyjęcie sprawozdania z działalności Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej

4) rozpatrywanie wniosków i podejmowanie uchwał.

6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 6-10 osób (w tym, minimum po 2 osoby z każdego rocznika).
7. Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
8. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym: przewodniczący, zastępca i 1 członek. Co najmniej 1 osoba z komisji winna być dobrze zorientowana w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić członkowie Rady Rodziców jak również rodzice nie będący członkami Rady Rodziców.
9. Do zadań przewodniczącego należy :
  - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców
  - b) zwoływanie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców
  - c) przewodniczenie obradom
  - d) podejmowanie bieżących decyzji nie wymagających konsultacji z Radą Rodziców i Prezydium Rady Rodziców
  - e) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz
  - f) złożenie sprawozdania z działalności prezydium
10. Do zadań sekretarza należy :
  - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców i jej prezydium
  - b) protokołowanie posiedzeń prezydium i zebrań Rady Rodziców
11. Do zadań skarbnika należy :
  - a) Nadzorowanie całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców
  - b) Czuwanie nad terminowością realizacji składek na fundusz Rady Rodziców
  - c) Nadzorowanie dokonywania wpłat do banku funduszy zebranych od skarbników klasowych
  - d) Sporządzanie w uzgodnieniu z księgową sprawozdań finansowych Rady Rodziców
12. Do zadań członków Prezydium Rady Rodziców należy aktywny udział w pracach prezydium oraz realizacja zadań zleconych przez prezydium i przewodniczącego.
13. Do zadań komisji rewizyjnej należy :
  - a) czuwanie nad prawidłową działalnością Rady Rodziców i jej organów
  - b) przeprowadzenie co najmniej 1 raz w roku szkolnym kontroli realizacji planu działania Rady Rodziców, zgodności obrotów i sald na rachunku bankowym z dokumentami finansowymi, celowości i prawidłowości wydatków.
  - c) składanie na piśmie sprawozdań ze swojej działalności, wraz z wnioskami wpływającymi z przeprowadzonych kontroli.

### **§ 3**

1. Kadencja członków Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok .
2. Członkowie Rady Rodziców i jej organów przestają być członkami z chwilą złożenia rezygnacji, odejścia dziecka ze szkoły lub przez odwołanie z pełnionych funkcji.

## **IV. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE**

### **§ 4**

1. Uchwały i decyzje wszystkich zebrań i posiedzeń ( zebrania plenarne Rady Rodziców, posiedzenia Prezydium Rady Rodziców, posiedzenia Komisji Rewizyjnej ) zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos odpowiedniego przewodniczącego.
2. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego. Klasowe Rady Rodziców nie protokołują swoich posiedzeń. Za księgę protokołów Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady.

## **V. TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW**

### **§ 5**

1. Wybory do Klasowej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach do Klasowej Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
2. Wybory przedstawiciela rodziców z danej klasy do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wybory Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej, odbywają się w głosowaniu jawnym, na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
4. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu.

## **VI. RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW**

### **§ 6**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczego lub sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
  - a) wybór przewodniczącego i sekretarza oraz ewentualnie innych organów zebrania,
  - b) sprawozdanie z działalności w okresie sprawozdawczym,
  - c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium,
  - d) informacja Dyrektora Zespołu Szkół o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu II Liceum Ogólnokształcącego,
  - e) ewentualne wystąpienia zaproszonych osób,
  - f) plenarna dyskusja programowa,
  - g) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców,
  - h) wybory,
  - i) wolne głosy i wnioski.
3. Zebranie Plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek:
  - a) Klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 oddziałów,
  - b) Dyrektora Zespołu Szkół,
  - c) Rady Pedagogicznej,złożony do Prezydium Rady.

### **§ 7**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy na semestr. W posiedzeniach udział bierze Dyrektor Zespołu Szkół, a także inne zaproszone osoby ( np. członkowie Komisji Rewizyjnej, Rady Pedagogicznej itp.).
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców.

### **§ 8**

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 15 osób.

Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

### **§ 9**

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się one podjęły.

### **§ 10**

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy. Ich liczba w danej klasie nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

## **VII. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

### **§ 11**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a) składek rodziców,
  - b) dobrowolnych wpłat od osób fizycznych, instytucji, organizacji lub fundacji
  - c) działalności gospodarczej,
  - d) oprocentowania wkładów bankowych.
  - e) dochodów osiąganych z imprez organizowanych przez Radę Rodziców
2. Funduszami Rady Rodziców dysponuje prezydium

### **§ 12**

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla II Liceum Ogólnokształcącego Prezydium Rady Rodziców.
2. Jeśli do II Liceum Ogólnokształcącego uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składkę pełną opłaca 1 dziecko.
3. Klasowa Rada Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej

wnoszenia wymagają jednak indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.

4. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców zajmują się skarbnicy Klasowych Rad Rodziców. Zebrane fundusze wpłacają systematycznie w ustalonych terminach skarbnikowi Rady Rodziców za pokwitowaniem.

### § 13

1. Wydatkowanie środków finansowych Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” na rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z poniższym ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców.
- 3.

### § 14

## **Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców**

### A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

1. Jeżeli Klasowa Rada Rodziców zbierze 100% możliwych wpłat, to 25 % zebranych środków jest do jej dyspozycji. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy, Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to:
  - a) dofinansowanie imprez klasowych ,
  - b) wycieczki,
  - c) inne wydatki na rzecz całej klasy.

Środki niewykorzystane w danym roku szkolnym, przechodzą do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.

2. Pozostała część środków ze składek rodzicielskich jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodzicielskich wyłącznie na następujące cele:
  - 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,

- 2) zakup książek, pomocy dydaktycznych,
- 3) finansowanie wyposażenia szkoły w urządzenia audiowizualne, sprzęt nagłaśniający, teletechniczny, sportowo - rekreacyjny i inny dla potrzeb uczniów i szkoły
- 4) finansowanie kosztów napraw urządzeń i sprzętu i kosztów ich eksploatacji oraz robót remontowych,
- 5) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, np. Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Sportu itp. oraz dofinansowanie zagranicznych wyjazdów edukacyjnych i wymiany międzyszkolnej.
- 6) finansowanie konsumpcji ( wyżywienie, napoje ) w czasie egzaminów dojrzałości
- 7) finansowanie nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
- 8) dofinansowanie udziału uczniów w olimpiadach i zawodów pozaszkolnych ,
- 9) finansowanie wydatków osobowych i rzeczowych związanych z prowadzeniem obsługi księgowo - rachunkowej Rady Rodziców
- 10) lokowanie środków na korzystnych kontach terminowych
- 11) finansowanie lub dofinansowywanie innych, szczególnie ważnych dla uczniów i szkoły spraw

#### B. Wydatkowanie środków finansowych Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska

1. Wyżej wymienione środki mogą być wydatkowane na :

- 1) dofinansowanie celów ustalonych w § 14 ust. A pkt 1-3,
- 2) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, np. budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie Zespołu Szkół w określoną aparaturę itp.,
- 3) przeznaczenie środków na kapitał założycielski określonej formy działalności gospodarczej.

2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy propozycji osoby lub organizacji wpłacających je na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku, Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.



## **VIII. OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW**

### **§15**

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, zatrudnia się pracownika administracji szkolnej.  
Prezydium Rady Rodziców zawiera umowę o pracę i ustala płacę księgowej, a także opracowuje zakres jej czynności i odpowiedzialności.
2. Prezydium Rady Rodziców wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowej.
3. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§16**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Prezydium Rady zaprasza na swoje posiedzenia członków Dyrekcji Zespołu Szkół i innych organów placówki.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrekcję Zespołu Szkół lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Zespołu Szkół lub kierownictw pozostałych organów oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Zespołu Szkół, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego II Liceum Ogólnokształcące.

## § 17

1. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią to uczynić. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały, według procedury ustalonej w rozdziale III tegoż regulaminu.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy II Liceum Ogólnokształcącym w Nowym Sączu, ul. Żeromskiego 16, NIP 734-10-596-18
3. Niniejszy Regulamin Rady Rodziców obowiązuje od 09.01.2015 r.